

# 社会福祉法人会計実務者決算講座

～開催要綱～

オンライン開催

## 1. 趣 旨

社会福祉法人制度改革に伴い、社会福祉法人にはこれまで以上に高い公共性・公益性が求められています。その公共性・公益性を国民に示していくためには、「透明性」を高め、かつ「安定性・継続性」を確保した法人経営を行わなければなりません。適切な財務管理は、財務情報の公表等により透明性を高めるとともに、安定性、継続性を確保するうえで極めて重要であり、会計担当職員が果たすべき役割はより一層重要なものとなります。

本講座は、会計担当者が社会福祉法人に求められる財務管理について理解するとともに、正しい会計処理や決算実務のポイントを学ぶことを目的として開催します。

## 2. 主 催

全国社会福祉法人経営者協議会

## 3. 参加対象

社会福祉法人の会計担当職員

※講義の大半は、実務者向けのものとなります

## 4. 定 員

**500名**

※定員に達し次第、申込を締め切ります。

## 5. 参加費

会員法人職員：**9,000円**

非会員法人職員：**18,000円**

※参加費には資料代が含まれます。

## 6. 開催期日、スケジュール

令和5年2月13日（月）

※Zoomウェビナーを使用し、ライブ配信にて開催します。

10:30	10:45	12:00	13:00	16:00
開講挨拶 (15分)	講義 (75分)	休憩 (60分)	講義 (180分)	

## 7. 内容

※都合により、講義内容を若干変更することがあります。ご了承ください。

※役職等は、令和4年12月1日現在のものです。

開講挨拶（10：30～10：45）

全国経営協 研修委員

講義（10：45～16：00） ※途中、昼食休憩をはさみます。

### 「正しい会計処理、決算実務のポイント」

公認会計士・税理士 岩波 一泰 氏

(一財)総合福祉研究会／会員事務所

監査法人 アシスト 代表社員

適切な会計処理を行うために必要な下記のポイントについて学びます。

- ① 社会福祉法人会計基準における決算実務のポイント
  - ・ 会計基準の正しい理解
  - ・ 勘定科目毎の決算実務のポイント
  - ・ 決算手続のポイント
- ② 社会福祉充実計画
  - ・ 社会福祉充実残額の計算のポイント
  - ・ 社会福祉充実計画策定のポイント
- ③ その他の留意事項等について

#### 《質問の受付、回答について》

・本講座では、「事前アンケート」により参加者からの質問を受け付け、集まった質問については、**講座終了後に受講者全員に、質問の内容と講師からの回答を共有する予定です。**

※質問は、一般的な会計実務の方法や会計処理の考え方等に関する範囲とさせていただき、時間をかけた聞き取りやコンサルティングが必要な内容、全体に質問や回答の共有ができない個別案件等にはお答えできません。

※原則、講義中にお寄せいただいたご質問にはお答えできない場合がございますので、質問はあらかじめ「事前アンケート」によりお寄せください。（当日講義の不明部分等については、講義中に補足等できる範囲で対応いたします。）

## 8. オンライン研修のご案内 **※お申込みにあたって、必ずご確認ください**

本研修は「Zoomウェビナー」を使用したライブ配信形式での開催といたします。ご参加にあたっては以下の事項をご確認の上、お申込みください。ご同意いただけない場合、参加の受付をいたしかねる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

### ◆ ご用意いただくもの

- パソコン 対応OSは以下のサイトでご確認ください。  
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>
- インターネット環境（可能であれば有線LAN）
- （必要であれば）イヤホン ※本研修ではマイク・Webカメラは使用しません  
※Zoomとは…
  - ・オンラインで会議やセミナーのできるWebシステムです。
  - ・ブラウザ、アプリのいずれからでも参加いただけます。
  - ・Zoomアプリは、下記の「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードできます。  
<https://zoom.us/download>
  - ・質問の受付・回答は、Zoom機能のうち“チャット”を使用します。（相手先を指定し、文字のやりとりができる機能です。詳細は参加者宛にご連絡します。）

### ◆ 留意事項

- 講義資料は申込時のご住所に事前に郵送にてお送りいたします。
- Zoomの使用方法や講義用のURLなどの研修のご案内はメールにて行います。  
申込時には必ず受講者ご本人と連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。
- 受講者お一人につき1件のお申込みをお願いいたします。受講用URLや資料等の複製および再配布は固く禁止いたします。
- システムのトラブルや接続の不具合によって参加できなかった場合や、途中の切断や画像・音声の乱れを理由とする参加費の返金はいたしません。
- 講義動画の再配信はいたしません。

## 10. 参加申し込み

本研修専用のインターネットサイトからお申込みください。

<https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo230213> 締切:~~令和5年1月27日(金)~~  
令和5年2月3日(金)

上記サイトは全国経営協の研修会情報からもご覧いただけます。

<https://www.keieikyo.com/keieikyo/workshop/>

- 参加申込の操作方法は、上記サイトのトップページをご覧ください。
- 締切日までの変更・取消は参加者ご自身にて上記サイトからお手続きください。それ以降の変更・取消はお問合せフォームもしくは名鉄観光サービス(株)までFAXにてご連絡ください。お電話での変更・取消は致しかねます。
- 参加費入金後の参加取消は、原則として対応をいたしかねます。

## 11. 個人情報の取り扱い

本講座参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーはホームページに掲載しています。

- (1) 本講座にかかる参加申込の受付および宿泊手配等については、名鉄観光サービス（株）MICEセンターと個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
- (2) 「申込サイト」に記載された個人情報は、本講座にかかる企画、各種資料の送付、参加者名簿の作成・管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。

## 12. お問い合わせ

### 「研修全般に関すること」

全国経営協事務局〔担当：野口・坂佐井〕

TEL：03-3581-7819 FAX：03-3581-7928

### 「申込に関すること」

名鉄観光サービス株式会社MICEセンター〔担当：下枝、富永、柴田〕

TEL：03-3595-1121 FAX：03-3595-1119

受付時間：平日10：00～17：00 土日祝日・年末年始休業